

คู่มือ การดำเนินงานให้สอดคล้องกับ
พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
ของแผนสุขภาพะชุมชน
(ฉบับปรับปรุง 30 มิถุนายน 2565)



สารบัญ

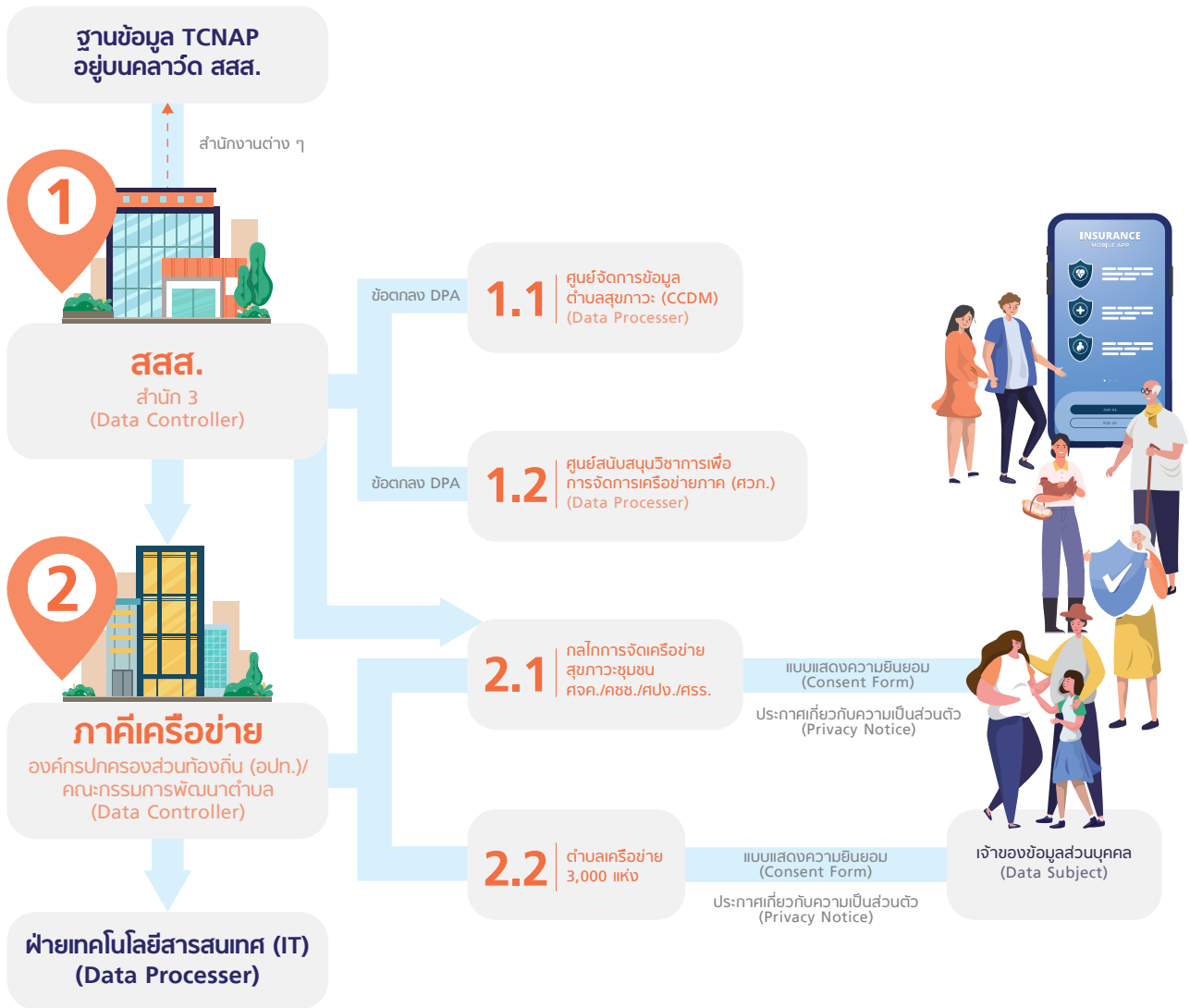
การดำเนินงานให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	
ของแผนสุขภาพชุมชน	04
ส่วนที่ 1 สำหรับศูนย์จัดการข้อมูลตำบลสุขภาพ: (CCDM)	
และศูนย์สนับสนุนวิชาการเพื่อการจัดการเครือข่ายภาค (ศวก.)	
(ในฐานะภาคีผู้รับทุนเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor))	06
1.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	07
1.2 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	08
1.3 บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
(Record of Processing Activities : ROPA)	12
ส่วนที่ 2 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาตำบล	14
2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	16
2.2 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	17
2.3 บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
(Record of Processing Activities : ROPA)	19
2.4 การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	20
2.5 การดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	21
2.6 การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	22
2.7 การดำเนินการกรณีเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	23
ภาคผนวก	24
1. ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)	25
2. เอกสารแสดงความยินยอม สำหรับบุคคลทั่วไป	30
3. เอกสารแสดงความยินยอม สำหรับบุคคลไร้ความสามารถ	31
4. บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
(Record of Processing Activities : ROPA)	32
5. บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
(Record of Processing Activities : ROPA) กรณีบันทึกเหตุการณ์ปฏิเสธ	36
6. แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	38
7. หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	42
8. แบบแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล 32	44
9. ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
(Data Processing Agreement : DPA)	46
10. ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรม	
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.	51

// เครือข่ายร่วมสร้าง ชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่”

การดำเนินงานให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของแผนสุขภาวะชุมชน

การดำเนินงานของ สำนัก 3 (แผนสุขภาวะชุมชน) ภายใต้สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) มุ่งเน้นเสริมศักยภาพให้กับ 4 องค์กรหลัก อันประกอบด้วย ท้องถิ่น ท้องที่ องค์กรชุมชน และหน่วยงานรัฐในพื้นที่ ใช้ทุนทางสังคมและศักยภาพจัดการกับปัจจัยสังคมกำหนดสุขภาพและสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพได้ จนเกิดเป็นเครือข่ายขนาดใหญ่ โดยมีจุดเริ่มต้นจากหนึ่งตำบล เครือข่ายตำบล เครือข่ายอำเภอ เครือข่ายภูมิภาค ที่กระจายตัวอยู่ทุกภูมิภาคของประเทศ จนเป็น **“เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่”** ร่วมขับเคลื่อนชุมชนท้องถิ่นให้น่าอยู่ โดยมีบทบาทสำคัญในการสร้างการเรียนรู้ร่วมกัน การผลักดันให้เกิดนโยบายสาธารณะระดับตำบล อำเภอ เครือข่าย และจังหวัด รวมถึงการขับเคลื่อนและรณรงค์เพื่อการสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน โดยมีโครงสร้างการดำเนินงานใน 3 ระดับ คือ 1) การขับเคลื่อนขบวนการสร้างเสริมสุขภาวะชุมชนระดับแผน (นโยบาย) ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารแผน คณะที่ 3 และคณะกรรมการกำกับทิศทางของแผนสุขภาวะชุมชน 2) ระบบการจัดการและสนับสนุนทุน ประกอบด้วย ศูนย์วิจัยและพัฒนาาระบบสุขภาวะชุมชน (ศวช.) ศูนย์จัดการข้อมูลตำบลสุขภาวะ (Center for Community Data Management : CCDM) และศูนย์สนับสนุนวิชาการเพื่อการจัดการเครือข่ายภาค (ศวภ.) และ 3) กลไกการดำเนินงานระดับพื้นที่ โดยการสนับสนุนทุนโครงการดำเนินงานของพื้นที่ในการทำหน้าที่เป็น **“กลไกการจัดเครือข่ายสุขภาวะชุมชน”** ในเป็น 5 ลักษณะ ประกอบด้วย ศูนย์จัดการเครือข่ายสุขภาวะชุมชน (ศจค.) ศูนย์จัดการเครือข่ายสุขภาวะชุมชนเชี่ยวชาญเฉพาะ (ศชช.) ศูนย์ประสานงานเครือข่ายเฉพาะประเด็น (ศปป.) ศูนย์เรียนรู้ (ศรร.) และเครือข่ายสร้างเสริมสุขภาพระดับจังหวัด

ประกอบกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งฉบับ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ดังนั้นแผนสุขภาวะชุมชนจำเป็นต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ดังกล่าว รวมทั้งจะต้องสื่อสารให้ความรู้ ช่วยเหลือ แก่ภาคีที่เข้าร่วมดำเนินการ โดยเฉพาะภาคีองค์กรบริหารส่วนตำบล ที่มีภารกิจร่วมกับแผนสุขภาวะชุมชน ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ซึ่งได้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องให้ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้เกิดการรั่วไหล ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือถูกลบทำลายโดยผู้ที่ไม่มีความอำนาจหน้าที่ ดังนั้นแผนสุขภาวะชุมชน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือและแนวทาง ทั้งในรูปแบบของเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อให้ภาคีผู้รับทุนดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยมีภาพรวมของการดำเนินงาน ดังนี้



ภาพที่ 1 ภาพรวมการดำเนินงานของแผนสุขภาพชุมชน

จากภาพที่ 1 ภาพรวมรวมการดำเนินงานของแผนสุขภาพชุมชน มีรายละเอียดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

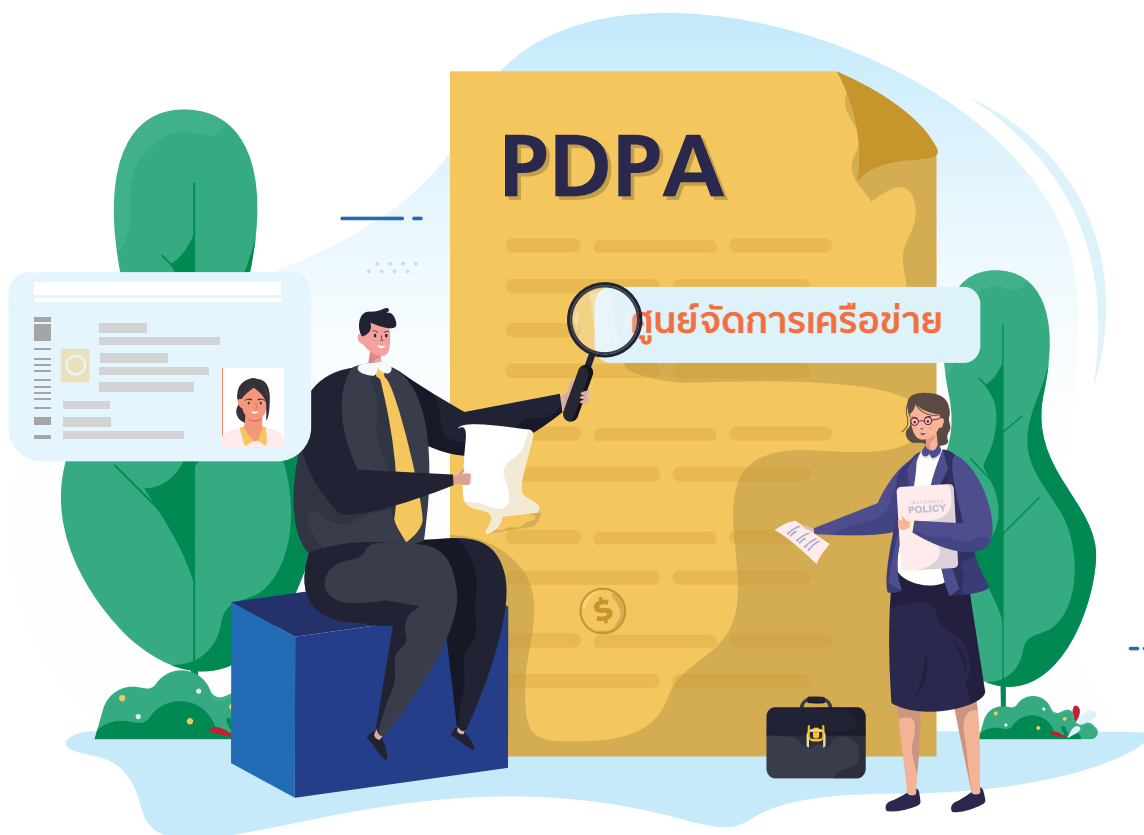
1. สสส. โดย สำนัก 3 (แผนสุขภาพชุมชน) ได้ดำเนินการให้ทุนสนับสนุนโครงการสร้างเสริมสุขภาพและพัฒนาระบบข้อมูลตำบลให้แก่ภาคี ดังนี้

1.1. ศูนย์จัดการข้อมูลตำบลสุขภาวะ (Center for Community Data Management : CCDM) ทำหน้าที่ในการพัฒนาโปรแกรมระบบข้อมูลให้ส่งต่อการใช้งาน รวมถึงการพัฒนาโปรแกรมเสริมที่ทำให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันจากฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลและบูรณาการเข้าสู่งานประจำ รวมถึงบุคลากรของภาคีที่ลงนามความร่วมมือกับแผนสุขภาพชุมชน จัดกิจกรรมเพื่อเอื้อและการสร้างเสริมสุขภาพ และจัดทำรายงานสถานะสุขภาพของเครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ในระดับตำบล จังหวัด และภาพรวมของเครือข่าย

1.2 ศูนย์สนับสนุนวิชาการเพื่อการจัดการเครือข่ายภาค (ศวภ.) โดยแบ่งพื้นที่รับผิดชอบออกเป็น 4 กลุ่มจังหวัด ดังนี้ 1) ภาคเหนือ ประกอบด้วย ตอนบนและตอนล่าง 2) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย ตอนบนและตอนล่าง 3) ภาคกลาง ประกอบด้วย ตะวันออกและตะวันตก 4) ภาคใต้ ประกอบด้วย ตอนบนและตอนล่าง ทำหน้าที่เสริมสร้างศักยภาพและทักษะของบุคลากร และสร้างเครือข่ายคนทำงานอย่างน้อย 5 ประเภท ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่นทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ นักวิชาการชุมชนท้องถิ่น นักจัดการและนักจัดกระบวนการ นักจัดการข้อมูล และนักสื่อสารชุมชน พัฒนาระบบข้อมูลและพัฒนาศักยภาพ ให้ ศจค. ศชช. ศปง. และ ศสร. ให้มีขีดความสามารถในการทำหน้าที่เป็น “ศูนย์ฝึกอบรมการพัฒนากระบวนข้อมูล” รวมถึงความสามารถของผู้เกี่ยวข้องในการนำใช้ข้อมูลในการทำงานของทุกภาคส่วนในพื้นที่ จนเกิดเป็น วัฒนธรรมในการทำงานทั้งระดับบุคคล กลุ่ม และองค์กร

2. ภาควิชาเครือข่าย

2.1 กลไกการจัดการเครือข่ายสุขภาวะชุมชน ประกอบด้วย 6 ลักษณะ ดังนี้



- **ศูนย์จัดการเครือข่ายสุขภาวะชุมชน (ศจค.)** หมายถึง พื้นที่ระดับตำบลโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโดยองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตำบล ที่มีกระบวนการค้นหาทุนทางสังคมและศักยภาพ มีการระบุนักวิชาการถึงทุนทางสังคมที่มีศักยภาพในการทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ มีการพัฒนาผู้รู้และแกนนำของพื้นที่ให้มีขีดความสามารถในการสร้างการเรียนรู้ภายในพื้นที่ของตนเองและมีกระบวนการออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโดยองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตำบลเครือข่าย 15-20 แห่ง พร้อมทั้งทำหน้าที่กลไกบริหารจัดการเครือข่าย และร่วมกันพัฒนานโยบายสาธารณะ เพื่อร่วมสร้างประเทศไทยให้น่าอยู่ที่มีการประกาศปฏิญญาร่วมกัน

- **ศูนย์จัดการเครือข่ายสุขภาวะชุมชนเชี่ยวชาญเฉพาะ (ศชช.)** หมายถึง ศูนย์จัดการเครือข่ายสุขภาวะชุมชนที่มีความชำนาญเฉพาะที่เป็นทุนทางสังคมและศักยภาพของชุมชนท้องถิ่น และสามารถทำหน้าที่จัดการฝึกอบรมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น องค์กร หน่วยงาน บุคคลและผู้สนใจ

- **ศูนย์ประสานงานเครือข่ายเฉพาะประเด็น (ศปง.)** หมายถึง พื้นที่ระดับตำบลโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโดยองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตำบล ที่มีทุนทางสังคมและศักยภาพของชุมชนท้องถิ่นในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพ การดูแลสุขภาพกลุ่มเปราะบางและกลุ่มวัย และมีความพร้อมในการถ่ายทอดกระบวนการดำเนินงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครือข่าย องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตำบล หน่วยงาน บุคคลและผู้ที่สนใจ รวมถึงทำหน้าที่เป็นกลไกบริหารจัดการเครือข่าย 15-20 แห่ง และอำนวยความสะดวกประสานงานเฉพาะประเด็นสู่การปฏิบัติและบูรณาการในพื้นที่

- **ศูนย์เรียนรู้ (ศรส.)** หมายถึง พื้นที่ระดับตำบลโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโดยองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตำบล ที่มีกระบวนการค้นหาทุนทางสังคมและศักยภาพโดยการใช้ข้อมูลจากการวิจัยชุมชนและระบบข้อมูลตำบล รวมถึงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการประสานและเสริมความเข้มแข็งให้ทุนทางสังคมมีศักยภาพในการพัฒนางานและนวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนางานด้านการจัดการสุขภาพในระดับพื้นที่ให้เป็น “ศูนย์เรียนรู้” โดยมีการพัฒนาผู้นำของแหล่งเรียนรู้ ให้มีขีดความสามารถในการเป็น “วิทยากร” ที่สามารถสร้างการเรียนรู้ร่วมกันภายในพื้นที่ของตนเอง และมีกระบวนการออกแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อขยายผลการดำเนินงานได้

- **เครือข่ายสร้างเสริมสุขภาพระดับจังหวัด** หมายถึง การนำใช้ทุนทางสังคมและศักยภาพของเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตำบล สถาบันวิชาการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด ทำหน้าที่เป็นกลไกในการเชื่อมองค์ความรู้จากปฏิบัติการจริง ในแต่ละเรื่อง เชื่อมโยงกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัด โดยการร่วมกันขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสาธารณะที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัญหา และมีรูปธรรมการจัดการ อันสอดคล้องกับนโยบายสาธารณะของเครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่

2.2 ตำบลเครือข่าย หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาตำบล ที่เข้ามาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดการความรู้ กับ ศจค. ศชช. ศปง. และ ศรร. โดยอาจมีการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือเป็นภาคีร่วมพัฒนา มีความตั้งใจในการเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำระบบข้อมูลตำบล วิจัยชุมชน และจัดการความรู้ ด้วยการกำหนดและออกแบบนวัตกรรมให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่



ส่วนที่ 1

สำหรับศูนย์จัดการข้อมูลตำบลสุขภาพะ (CCDM)
และศูนย์สนับสนุนวิชาการเพื่อการจัดการเครือข่ายภาค (ศวก.)
(ในฐานะภาคีผู้รับทุนเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processor))

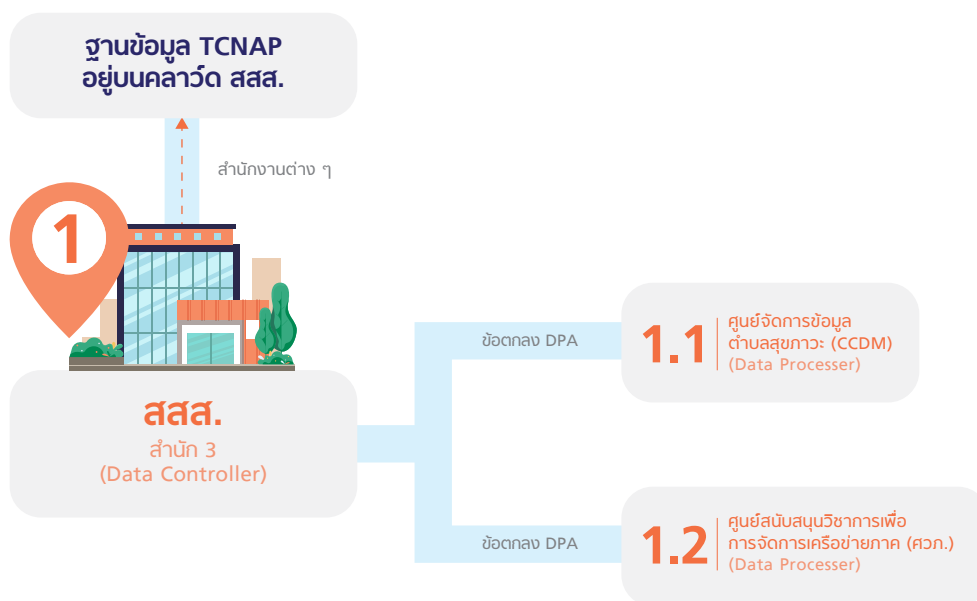


ตามที่สำนัก 3 (แผนสุขภาวะชุมชน) ได้ดำเนินการให้ทุนสนับสนุนโครงการสร้างเสริมสุขภาพแก่ภาคี และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดไว้ว่าหากภาคีผู้รับทุนได้ดำเนินการตาม คำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะถือได้ว่าภาคีผู้รับทุนเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)” และจะต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกัน (ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) เพื่อควบคุม การดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ปัจจุบันภาคีผู้รับทุนที่ถือว่าเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ได้แก่ ศูนย์จัดการข้อมูล ตำบลสุขภาวะ (CCDM) และศูนย์สนับสนุนวิชาการเพื่อการจัดการเครือข่าย (ศวภ.)

โดยศูนย์จัดการข้อมูลตำบลสุขภาวะ (CCDM) และศูนย์สนับสนุนวิชาการเพื่อการจัดการเครือข่าย (ศวภ.) ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) จะต้องมีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจาก ผู้ควบคุมส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น
- จัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามหลัก เกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดไว้



ภาพที่ 2 การเก็บรวบรวมข้อมูลของศูนย์จัดการข้อมูลตำบลสุขภาวะ: (CCDM) และศูนย์สนับสนุนวิชาการเพื่อการจัดการเครือข่ายภาค (ศวภ.)

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก 3) จัดทำข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) (ภาคผนวก 9 ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) กับศูนย์จัดการข้อมูลตำบลสุขภาวะ (CCDM) และจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด



1.2 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์จัดการข้อมูลตำบลสุขภาวะ (CCDM) และศูนย์สนับสนุนวิชาการเพื่อการจัดการเครือข่าย (ศวภ.) กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลโดยเฉพาะในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) โดยอย่างน้อยให้กำหนดมาตรการในเรื่องดังต่อไปนี้

- ควบคุมหรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้คำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย
- กำหนดเกี่ยวกับผู้ที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- บริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน (User Access Management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตตามระดับสิทธิการใช้งาน
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีวิธีการที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้คำนึงถึงวิธีการและเครื่องมือหรือสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น จะต้องแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นกลับไปยัง สสส. ให้ทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดดังกล่าว

ตัวอย่าง 1 มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard)

มาตรการ/คำสั่ง	การดำเนินงานของ CCDM และ ศวก.
<ul style="list-style-type: none"> มีการออกระเบียบ วิธีปฏิบัติ สำหรับการควบคุม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการ จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อกำหนดในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดย กำหนดสิทธิตามโครงสร้างการบริหารงานองค์กร มีประกาศแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
<ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนด สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) 	<p>ระบบ/แอปพลิเคชัน กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ในแต่ละระดับไม่เหมือนกัน (สิทธิในการเข้าดู แก้ไข เพิ่มเติม เปิดเผยและเผยแพร่ การตรวจสอบคุณภาพ ข้อมูล การลบทำลาย) รวมทั้งสิทธิในการใช้งาน เครือข่าย (Network)</p>

ตัวอย่าง 2 มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard)

มาตรการ/คำสั่ง	การดำเนินงานของ CCDM และ ศวก.
<ul style="list-style-type: none"> การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อน หลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือ ถิ่นข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสม กับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> ในแต่ละระบบ/แอปพลิเคชัน ได้มีการจัดเก็บ ประวัติ (Log File) การใช้งาน กรณีเป็นเอกสารจะต้องจัดทำบันทึกขอข้อมูล หรือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ผ่านอีเมล (สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้)
<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) เพื่อควบคุมการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต ตาม ระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ การนำเข้า เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย ตลอดจนการลบทำลาย 	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้รับผิดชอบ (Admin) ในการกำหนดสิทธิของ การใช้งานและบริหารจัดการสิทธิ ในแต่ละระบบ/ แอปพลิเคชัน มีคู่มือการใช้งาน และการกำหนดสิทธิ
<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบ และ/หรือ บริการต่าง ๆ ยังสามารถดำเนินการได้ อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> มีการสำรองข้อมูล (Data Backup) และได้ทดสอบ กู้คืนข้อมูล จัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์

ตัวอย่าง 3 มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control)

มาตรการ/คำสั่ง	การดำเนินงานของ CCDM และ ศวก.
<ul style="list-style-type: none"> การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเอกสารสำคัญ จะมีการควบคุมการเข้าถึง เช่น มีผู้จัดเก็บเอกสารโดยเฉพาะ
<ul style="list-style-type: none"> กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การลวงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การลักลอบนำอุปกรณ์เข้าออก 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานตามสิทธิที่ได้กำหนดไว้ตามฟังก์ชันงาน มีการบันทึกข้อมูลของผู้ใช้บริการ วัน เวลา วัตถุประสงค์ของการใช้บริการ มีข้อกำหนดการเข้าถึงห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ

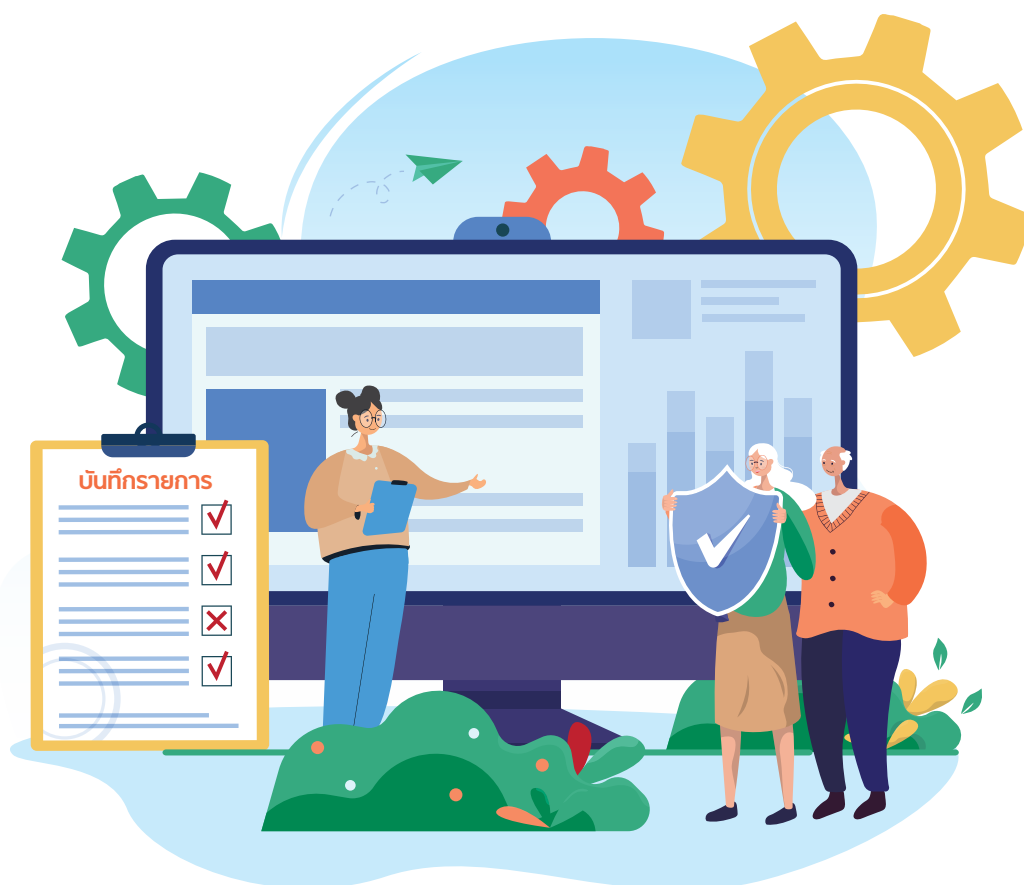
1.3 บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : ROPA)

ให้ดำเนินการบันทึกการตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก 10)

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละประเภทกิจกรรมไว้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และตัวแทนของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีการแต่งตั้งตัวแทน
- ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีการแต่งตั้งตัวแทน
- ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสถานที่ติดต่อและวิธีการติดต่อในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเภทหรือลักษณะของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
- คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา 40 วรรคหนึ่ง (2)

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะจัดทำเป็นหนังสือหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ บันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องเข้าถึงได้ง่าย และสามารถแสดงให้เห็นสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมอบหมายตรวจสอบได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีการร้องขอ



ส่วนที่ 2

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และคณะกรรมการพัฒนาตำบล

(ในฐานะภาคีผู้รับทุนเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

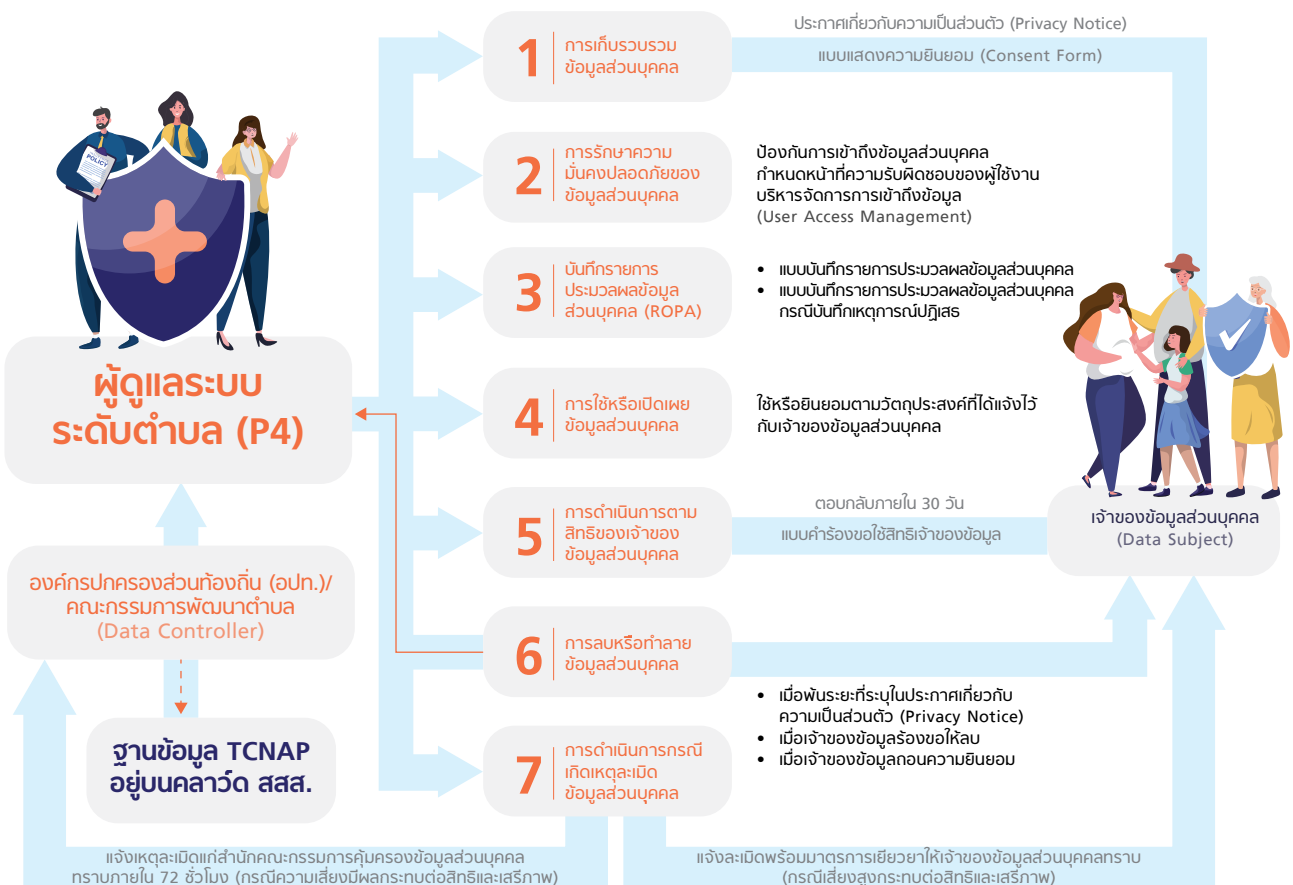
(Data Controller))



สำนัก 3 (แผนสุขภาพชุมชน) ได้ให้ทุนสนับสนุนการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล (Thailand Community Networking Appraisal Program : TCNAP) โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาตำบล เป็นภาคีผู้รับทุน ถือได้ว่าเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ
- จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกิดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ หรือเจ้าของข้อมูลความยินยอม
- แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชม. นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
- แต่งตั้งตัวแทนในราชอาณาจักร
- จัดทำบันทึกการ (Record of Processing Activities : ROPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) (ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

โดยมีรายละเอียดที่จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 3 การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาตำบล ที่ทำหน้าที่เป็น Data Controller

2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา 21 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม

มาตรา 23 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียด เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

มาตรา 24 ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา 26 ห้ามมิให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาตำบล ดำเนินการในการบริหารจัดการในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเซ็นรับทราบ “ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ (TCNAP)” (ภาคผนวก 1_ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice))

- ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเซ็นยินยอม “เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) ของผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ (TCNAP)” (ภาคผนวก 2_เอกสารแสดงความยินยอม สำหรับบุคคลทั่วไป)

- กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ หรือคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ต้องให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเซ็นยินยอม “เอกสารแสดงความยินยอม (Parental Consent Form) ของผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ (TCNAP) สำหรับกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ” (ภาคผนวก 3_เอกสารแสดงความยินยอม สำหรับบุคคลไร้ความสามารถ)

หมายเหตุ ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน อ่านรายละเอียดประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และเอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) ดังกล่าว ก่อนการเซ็นเอกสาร หรือผู้ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลเป็นผู้อ่านประกาศฯ ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

2.2 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา 37 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ (1) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวน มาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาตำบล กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลโดยเฉพาะในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) โดยอย่างน้อยให้กำหนดมาตรการในเรื่องดังต่อไปนี้

- การควบคุมหรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้คำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย
- การกำหนดเกี่ยวกับผู้ที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคล
- การบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน (User Access Management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตตามระดับสิทธิการใช้งาน
- การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูล ส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมย อุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- การจัดให้มีวิธีการที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้คำนึงถึงวิธีการและเครื่องมือหรือสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวอย่าง 1 มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard)

มาตรการ/คำสั่ง	การดำเนินงานของ อปท./คกก.พัฒนาตำบล
<ul style="list-style-type: none">• มีการออกระเบียบ วิธีปฏิบัติ สำหรับการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none">• มีข้อกำหนดในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดสิทธิตามโครงสร้างการบริหารงานองค์กร
<ul style="list-style-type: none">• มีการกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน (User Responsibilities)	<ul style="list-style-type: none">• ระบบ/แอปพลิเคชัน กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละระดับไม่เหมือนกัน (สิทธิในการเข้าสู่ แก้ไข เพิ่มเติมเปิดเผยและเผยแพร่ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล การลบทำลาย) รวมทั้งสิทธิในการทำงานเครือข่าย (Network)

ตัวอย่าง 2 มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard)

มาตรการ/คำสั่ง	การดำเนินงานของ อปท./คกก.พัฒนาตำบล
<ul style="list-style-type: none">การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none">ในแต่ละระบบ/แอปพลิเคชัน ได้มีการจัดเก็บประวัติ (Log File) การใช้งานกรณีเป็นเอกสารจะต้องจัดทำบันทึกขอข้อมูล หรือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านอีเมล (สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้)
<ul style="list-style-type: none">การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต ตามระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ การนำเข้า เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยแพร่ ตลอดจนการลบทำลาย	<ul style="list-style-type: none">มีผู้รับผิดชอบ (Admin) ในการกำหนดสิทธิของการทำงานและบริหารจัดการสิทธิในแต่ละระบบ/แอปพลิเคชันมีคู่มือการใช้งาน และการกำหนดสิทธิ

ตัวอย่าง 3 มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control)

มาตรการ/คำสั่ง	การดำเนินงานของ อปท./คกก.พัฒนาตำบล
<ul style="list-style-type: none">การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none">ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเอกสารสำคัญ จะมีการควบคุมการเข้าถึง เช่น มีตู้จัดเก็บเอกสารโดยเฉพาะ
<ul style="list-style-type: none">กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การลักลอบนำอุปกรณ์เข้าออก	<ul style="list-style-type: none">กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานตามสิทธิที่ได้กำหนดไว้ตามฟังก์ชันงานมีการบันทึกข้อมูลของผู้ใช้บริการ วัน เวลา วัตถุประสงค์ของการใช้บริการ

2.3 บันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : ROPA)

มาตรา 39 ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกรายการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และสำนักงานสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
2. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
3. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
5. สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
6. การใช้หรือเปิดเผยตามมาตรา 27 วรรคสาม
7. การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านตามมาตรา 30 วรรคสาม มาตรา 31 วรรคสาม มาตรา 32 วรรคสาม และมาตรา 36 วรรคหนึ่ง
8. คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา 37 (1) ความในวรรคหนึ่งให้นำมาใช้บังคับกับตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 5 วรรคสอง โดยอนุโลม

ความใน (1) (2) (3) (4) (5) (6) และ (8) ยกเว้นมิให้นำมาใช้บังคับกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็กตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมิใช่กิจการที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราว หรือมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาตำบล บันทึกรายงานในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

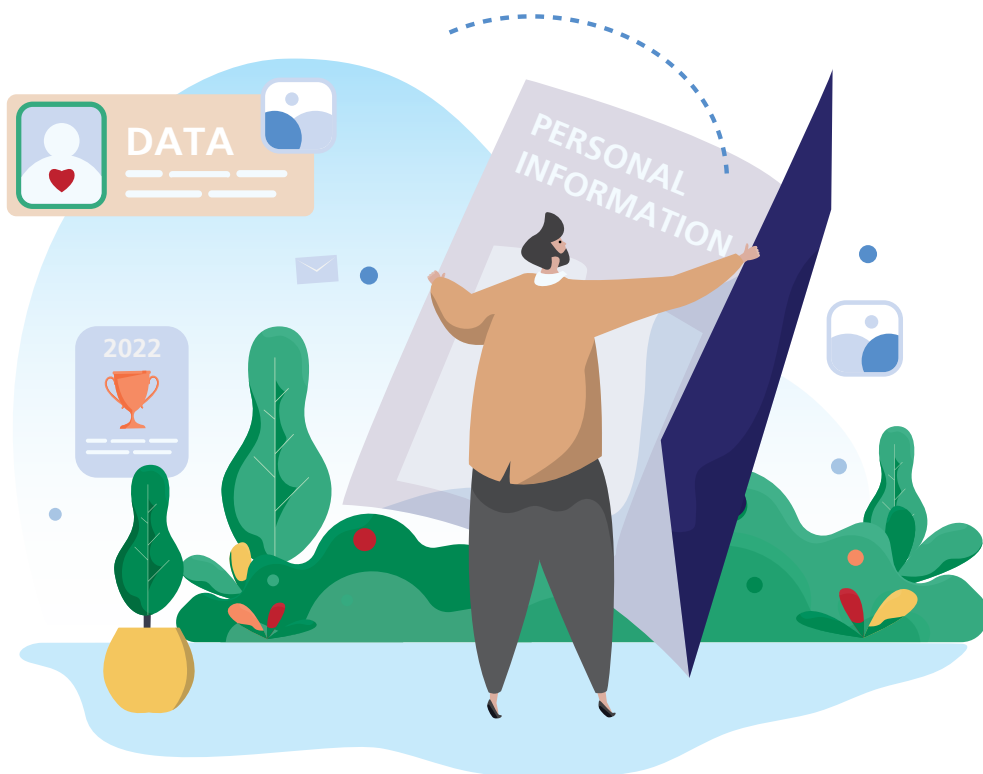
- บันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : ROPA) ให้ชัดเจน โดยรายการที่ต้องบันทึก เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนบุคคล ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น และหากมีการเปลี่ยนแปลงในรายการดังกล่าว ให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย (ภาคผนวก 4_บันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : ROPA))
- บันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) กรณีบันทึก เหตุการณ์ปฏิเสธ (ภาคผนวก 5_บันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : ROPA) กรณีบันทึกเหตุการณ์ปฏิเสธ) (มาตรา 39 (7))

2.4 การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา 27 ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาตำบล ดำเนินการดังนี้

- ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น และหากจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งหรือขอความยินยอมไว้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้ส่วนงานแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติให้กระทำได้
- ในกรณีที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากการเปิดเผยของบุคคลอื่นที่มีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ให้ส่วนงานใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ใน การขอรับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลดังกล่าวเท่านั้น
- ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ให้ส่วนงานกำหนดวิธีการหรือมาตรการป้องกันเพื่อมิให้ผู้รับใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ
- ในกรณีที่ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ให้ส่วนงานส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลได้เฉพาะกรณีในประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นกรณีที่กำหนดไว้ในมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



2.5 การดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา 30 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

มาตรา 31 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

กรณีที่การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้ **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาตำบล** ดำเนินการดังนี้

- ให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอให้ชัดเจน โดยใช้แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form) (ภาคผนวก 6 แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

- ให้พิจารณาและดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ เว้นแต่เห็นสมควรปฏิเสธคำร้องขอตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดให้ส่วนงานแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยใช้แบบหนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding) (ภาคผนวก 7 หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

- ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาตำบล ปฏิเสธคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบเพื่อบันทึกการปฏิเสธนั้นไว้ในแบบบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : ROPA) (ภาคผนวก 4 บันทึกการรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : ROPA))

หมายเหตุ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย สิทธิถอนความยินยอม สิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2.6 การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา 37 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ (3) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนด ระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ถอนความยินยอม เว้นแต่เก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หน้า 71 เล่ม 136 ตอนที่ 69 ก ราชกิจจานุเบกษา 27 พฤษภาคม 2562 การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา 24 (1) หรือ (4) หรือมาตรา 26 (5) (ก) หรือ (ข) การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ ให้นำความใน มาตรา 33 วรรคห้า มาใช้บังคับกับการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลโดยอนุโลม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาตำบล จะต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

- เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นตามที่ระบุไว้ในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาตำบล สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไม่ลบหรือทำลาย ได้ดังกรณีต่อไปนี้

- การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
- การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ วิจัยหรือสถิติตามมาตรา 24(1) หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ ตามมาตรา 24(4) หรือเพื่อเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ตามมาตรา 26(5)(ก) หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข ตามมาตรา 26(5)(ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- การยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

2.7 การดำเนินการกรณีเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา 37 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ (4) แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยา โดยไม่ชักช้าด้วย ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวและข้อยกเว้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

กรณีเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้ **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาตำบล** ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หากเหตุการณ์ละเมิดนั้นมีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดนั้นแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 72 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ทราบเหตุการณ์ละเมิดนั้น โดยใช้แบบแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification) (ภาคผนวก 8_แบบแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล) หากพิจารณาแล้วพบว่าเหตุการณ์ดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของบุคคล ไม่ต้องแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เหตุการณ์ละเมิดนั้นมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดนั้นพร้อมกับแนวทางการเยียวยาให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า
- ให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ภาคผนวก 4_บันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : ROPA))



ภาคผนวก



ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของ ผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ (TCNAP)

โดย เทศบาล [] /องค์การบริหารส่วนตำบล []
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล []
อำเภอ [] จังหวัด []

เทศบาล [] /องค์การบริหารส่วนตำบล []
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล [] อำเภอ [] จังหวัด []
(ซึ่งต่อไปในประกาศนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านในฐานะ ผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ (TCNAP) (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้เรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบวิธีการ และวัตถุประสงค์และความจำเป็นของ เทศบาล []

/องค์การบริหารส่วนตำบล [] /คณะกรรมการพัฒนาตำบล []
อำเภอ [] จังหวัด [] ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่ต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน รวมทั้งทราบถึงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จำเป็นต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานกฎหมาย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา (Contract) โดยนำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการติดตามสรุปและประมวลผล และบริหารจัดการ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับหมู่บ้านและตำบล ซึ่งหากไม่ได้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในด้านต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการ
- ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) โดยจะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการติดตามสรุปและประมวลผล และบริหารจัดการ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับหมู่บ้านและตำบล

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- เพื่อใช้ในการติดตามพฤติกรรมของประชาชนของเทศบาล []

/องค์การบริหารส่วนตำบล [] /คณะกรรมการพัฒนาตำบล []
ในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการสร้างเสริมสุขภาวะของประชากรในตำบล/ชุมชน

- เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสถานะของตำบลในด้านต่างๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจและใช้วางแผนในการพัฒนาตำบล รวมทั้งวิเคราะห์ให้เห็นในภาพรวมทั้งในระดับ ตำบล อำเภอ จังหวัด และภาค

3. แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลและรายการข้อมูล ดังต่อไปนี้

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
เก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทาง ประกอบด้วย จัดเก็บข้อมูลผ่านการลงทะเบียนแอปพลิเคชัน การกรอกแบบสอบถาม การกรอกใบสมัครและ การสัมภาษณ์	ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เพศ ที่อยู่ รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งปรากฏในส่วนต่าง ๆ ดังนี้ ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพ ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจครัวเรือน ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ครัวเรือน ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านความเกี่ยวข้องของครัวเรือน กับการเมืองการปกครอง และ ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการ สื่อสารครัวเรือน

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ดังต่อไปนี้

- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) สามารถใช้ข้อมูลทั้ง 6 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพ ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจครัวเรือน ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมครัวเรือน ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมืองการปกครอง และส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสารครัวเรือน ที่แสดงผลได้ในระดับ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ภาค และภาพรวมประเทศ เพื่อนำไปใช้สร้างเสริมสุขภาพของประชากรในตำบล/ชุมชน ในการประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำเป็นรายงานสถานะข้อมูลของเครือข่าย รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจ และวางแผนในการสนับสนุนโครงการ

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) กระทรวงมหาดไทย ใช้ข้อมูลทั้ง 6 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพ ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจครัวเรือน ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมครัวเรือน ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมืองการปกครอง และส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสารครัวเรือน ที่แสดงผลได้ในระดับ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ภาค และภาพรวมประเทศ เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบและวางแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการจัดการสุขภาพของประชาชนในตำบล/ชุมชน

5. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่การดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการสิ้นสุดลง ยกเว้นจะมีกฎหมายไว้เป็นอย่างอื่น

- เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 5.1 หรือเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ 2 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อีก

6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึงทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของเทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล / คณะกรรมการพัฒนาตำบล
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทั้งองค์กร พร้อมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังคงอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น ท่านสามารถใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึง ขอสำเนา หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ รวมถึงขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม เว้นแต่กรณีที่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามกฎหมาย
- สิทธิขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดทำให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีอัตโนมัติ เว้นแต่กรณีที่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามกฎหมาย
- สิทธิในการคัดค้านหรือขอให้ระงับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กรณีที่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามกฎหมาย
- สิทธิในการขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีที่มีกฎหมายหรือข้อตกลงกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ท่านสามารถยื่นคำร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการตามสิทธิได้โดยวิธีการหรือช่องทางดังนี้ แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้จัดเตรียมไว้ให้

8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

หาก ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ เช่น การปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบโดยตรง ผ่านช่องทางที่ท่านใช้ติดต่อ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือช่องทางที่ท่านใช้บริการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะระบุวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้ายของประกาศดังกล่าว

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

9. การติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**

เทศบาล /องค์การบริหารส่วนตำบล
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล

- **เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ที่ได้รับการประกาศแต่งตั้งจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)**

นาย/นาง/นางสาว
เทศบาล /องค์การบริหารส่วนตำบล
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล

ข้าพเจ้าได้อ่านประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้โดยละเอียดและมีความเข้าใจเป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)	ลายเซ็น	วันที่ (วัน/เดือน/ปี) เช่น 1 ม.ค. 2565
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) ของ ผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ (TCNAP)

ข้าพเจ้าทราบว่า เทศบาล [] /องค์การบริหารส่วนตำบล []
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล [] อำเภอ [] จังหวัด []
ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้เรียกว่า
“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาล [] /องค์การบริหารส่วนตำบล []
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล [] จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าซึ่งเป็นข้อมูล
อ่อนไหว ตามมาตรา 26 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ประกอบด้วย ศาสนา ส่วนสูง
น้ำหนัก และข้อมูลสุขภาพทั้งหมดที่ระบุไว้ในส่วนที่ 2 ของแบบ สอบถามระดับบุคคลและครอบครัว (F1) เพื่อใช้
เป็นข้อมูลประกอบการสร้างเสริมสุขภาพของประชากรในตำบล/ชุมชน รวมทั้งใช้เป็นข้อมูล

ให้ความยินยอม ไม่ให้ความยินยอม

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนาในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูลหรือได้รับคำอธิบาย
จาก เทศบาล [] /องค์การบริหารส่วนตำบล []
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล [] ถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ของข้าพเจ้าโดยละเอียดและมีความเข้าใจเป็นอย่างดีแล้ว และข้าพเจ้าได้ให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความ
ยินยอมในเอกสารฉบับนี้ด้วยความสมัครใจโดยปราศจากการบังคับหรือขู่ขู่

ข้าพเจ้าทราบว่าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย
หรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับ เทศบาล []
/องค์การบริหารส่วนตำบล [] /คณะกรรมการพัฒนาตำบล []
ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าและข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมนี้ไม่มีผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วน
บุคคลของข้าพเจ้าที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าได้อ่านเอกสารฉบับนี้โดยละเอียดและมีความเข้าใจเป็นอย่างดีแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ [] เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
([])
วันที่ []

แบบฟอร์มเอกสารแสดงความยินยอม (Parental Consent Form) ของ ผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ (TCNAP)

สำหรับกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้าพเจ้าทราบว่า เทศบาล /องค์การบริหารส่วนตำบล
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล อำเภอ จังหวัด
ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้เรียกว่า
“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาล /องค์การบริหารส่วนตำบล
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ประกอบด้วย
ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เพศ ที่อยู่ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงเจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคลซึ่งปรากฏในส่วนต่างๆ ดังนี้ ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจครัวเรือน
ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมครัวเรือน ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมืองการปกครอง
และส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสารครัวเรือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการสร้างเสริมสุขภาวะของประชากร
ในตำบล/ชุมชน รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและใช้วางแผนในการพัฒนาตำบล

ให้ความยินยอม

ไม่ให้ความยินยอม

2. วัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาล /องค์การบริหารส่วนตำบล
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าซึ่งเป็นข้อมูลอ่อน
ไหว ตามมาตรา 26 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ประกอบด้วย ศาสนา ส่วนสูง น้ำหนัก
และข้อมูลสุขภาพทั้งหมดที่ระบุไว้ในส่วนที่ 2 ของแบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว (F1) เพื่อใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการสร้างเสริมสุขภาวะของประชากรในตำบล/ชุมชน รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและใช้
วางแผนในการพัฒนาตำบล

ให้ความยินยอม

ไม่ให้ความยินยอม

เนื่องจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจให้ความยินยอมได้โดยลำพัง เพราะเป็นบุคคลตามมาตรา 20
แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

ผู้เยาว์

คนไร้ความสามารถ

คนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้าพเจ้ามีความเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

เป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

ผู้อนุญาต

ผู้พิทักษ์

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนาในครั้งนี้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูลหรือได้รับคำอธิบาย
จาก เทศบาล /องค์การบริหารส่วนตำบล /คณะกรรมการพัฒนาตำบล
ถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยละเอียดและมีความเข้าใจ
เป็นอย่างดีแล้ว และข้าพเจ้าได้ให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารฉบับนี้ด้วยความสมัครใจ
โดยปราศจากการบังคับหรือขู่ขู่

ข้าพเจ้าทราบว่าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย หรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับ เทศบาล [] /องค์การบริหารส่วนตำบล [] /คณะกรรมการพัฒนาตำบล [] ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าและข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมนี้ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าได้อ่านเอกสารฉบับนี้โดยละเอียดและมีความเข้าใจเป็นอย่างดีแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ [] ผู้แทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
([])
วันที่ []

**แบบบันทึกรายการข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(Records of Processing Activities : ROPA)**

ลำดับ	หน่วยงาน	ขั้นตอน/กระบวนการที่มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ	แหล่งที่มา/ช่องทางในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	
				1 มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้แบบฟอร์มเป็นกระดาษ (โปรดระบุชื่อแบบฟอร์ม พร้อมส่งตัวอย่างแบบฟอร์มด้วย)	2 มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้ระบบ/โปรแกรม/เว็บไซต์ (โปรดระบุชื่อระบบ/โปรแกรม/เว็บไซต์ พร้อมระบุ Link (URL) ของโปรแกรม/ระบบ/เว็บไซต์ (ถ้ามี))

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม			วัตถุประสงค์ การเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคล
1 มีการจัดเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคล (นอกจากข้อมูล ส่วนบุคคลตาม (2) หรือ (3))	2 มีการจัดเก็บข้อมูล อ่อนไหวหรือไม่	3 มีการจัดเก็บข้อมูลผู้เยาว์, ผู้ไร้ความสามารถ, เสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่	

ฐานอำนาจ ในการ จัดเก็บข้อมูล ส่วนบุคคล	สถานที่จัดเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคล		การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการจัดเก็บ		มาตรการหรือ แนวทางปฏิบัติ ในการรักษา ความมั่นคง ปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการจัดเก็บ
	กรณีจัดเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นกระดาษ (โปรดระบุ สถานที่จัดเก็บ)	กรณีจัดเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นฐานข้อมูล, Excel, Word (โปรดระบุชื่อระบบ /โปรแกรม)	บุคคลที่มี สิทธิเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการจัดเก็บ	เงื่อนไขและ วิธีการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการจัดเก็บ	

ระยะเวลา การจัดเก็บ ข้อมูล ส่วนบุคคล	การส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการจัดเก็บ		การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการจัดเก็บ	
	1 การส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอกหรือไม่ (หากมี โปรดระบุความจำเป็นและชื่อหน่วยงานที่รับข้อมูล)	2 มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่ (หากมี โปรดระบุความจำเป็นและชื่อหน่วยงานที่รับข้อมูล)	มีการบริหารจัดการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	รูปแบบหรือวิธีการบริหารจัดการให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

แบบบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activities : ROPA) กรณีบันทึกเหตุการณ์พิเศษ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) การบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 (เหตุการณ์พิเศษ)

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและการติดต่อ	
หน่วยงาน	
ที่อยู่	
อีเมล	
โทรศัพท์	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	วันที่	มาตรา 30 วรรคสาม (เหตุการณ์พิเศษ)		
			ขอเข้าถึงข้อมูล	ขอสำเนาข้อมูล	เปิดเผยข้อมูลที่ไม่ให้ความยินยอม
1					
2					
3					
4					
5					

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล	
ที่อยู่	
อีเมล	
โทรศัพท์	

มาตรา 31 วรรคสาม (เหตุผลการปฏิเสธ)		มาตรา 32 วรรคสาม	มาตรา 36 วรรคหนึ่ง
โอนข้อมูลด้วยวิธีอัตโนมัติไปยังบุคคลอื่น	ขอสำเนาข้อมูลที่ส่งด้วยวิธีอัตโนมัติ	คัดค้านการเก็บใช้ เปิดเผย	ขอให้ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form)

เลขที่ /
วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของ เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล / คณะกรรมการพัฒนาตำบล อำเภอ จังหวัด ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นั้น

หากท่านมีความประสงค์จะขอใช้สิทธิดังกล่าวโปรดกรอรายละเอียดในแบบคำร้องฉบับนี้ พร้อมกับแนบเอกสารประกอบการขอใช้สิทธิเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและดำเนินการตามคำร้องขอของท่านต่อไป

1. ข้อมูลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ
ชื่อ-นามสกุล <input type="text"/> เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง <input type="text"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input type="text"/> อีเมล <input type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)<input type="radio"/> สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย)

2. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นคำร้อง (กรณียื่นแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)	เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ
ชื่อ-นามสกุล <input type="text"/> เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง <input type="text"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input type="text"/> อีเมล <input type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)<input type="radio"/> สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย)<input type="radio"/> หนังสือมอบอำนาจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ต้องระบุวันที่ก่อนวันที่ยื่นคำร้องฉบับนี้)

3. โปรดเลือกสิทธิที่ท่านประสงค์จะดำเนินการ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	ระบุรายละเอียดความต้องการ
<input type="radio"/> 3.1 ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	
<input type="radio"/> 3.2 ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล	

3. โปรดเลือกสิทธิที่ท่านประสงค์จะดำเนินการ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	ระบุรายละเอียดความต้องการ
● 3.3 ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม	
● 3.4 ขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยวิธีการอัตโนมัติ (ระบุรายละเอียด และชื่อ ที่อยู่ อีเมล ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการโอนไปให้)	
● 3.5 ขอสำเนาการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยวิธีการอัตโนมัติ (ที่ระบุในข้อ 3.4)	
● 3.6 ขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน	
● 3.7 ขอให้ลบ/ทำลาย หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้	
● 3.8 ขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	
● 3.9 ขอให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด	
● 3.10 ขอเพิกถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	

4. อื่น ๆ (ระบุ)

5. ช่องทางตอบรับผลการพิจารณาเทศบาล
/องค์การบริหารส่วนตำบล /คณะกรรมการพัฒนาตำบล
จะส่งผลการพิจารณาให้ท่านตามที่ท่านได้ระบุไว้ในข้อ 3. และโปรดเลือกช่องทางการ
ส่งดังนี้ (เลือก 1 ช่องทาง)

- ไปรษณีย์
- อีเมล
- อื่น ๆ ระบุ

6. แนวทางดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน

6.1 เทศบาล /องค์การบริหารส่วนตำบล
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล ขอสงวนสิทธิ์ในการติดต่อท่าน
ตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอฉบับนี้เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ
คำร้องขอของท่านเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมายหากพบว่าข้อมูลที่ท่าน
กรอกในแบบคำร้องขอฉบับนี้ไม่เป็นความจริงโดยมีเจตนาทุจริต

6.2 การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่น ทั้งนี้
เทศบาล /องค์การบริหารส่วนตำบล
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล จำเป็นต้องพิจารณาคำร้องขอเป็น
รายกรณีไป เทศบาล /องค์การบริหารส่วนตำบล
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล ขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูล
ประกอบคำร้องขอของท่านอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ สสส. สามารถดำเนินการตามสิทธิของ
ท่านได้อย่างเหมาะสม

6.3 เทศบาล /องค์การบริหารส่วนตำบล
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธคำร้องขอ
ของท่านในกรณีที่ เทศบาล /องค์การบริหารส่วนตำบล
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล มีความจำเป็นต้องดำเนินการตาม
เงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหาย
ต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
ในกรณีที่ เทศบาล /องค์การบริหารส่วนตำบล
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล มีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิ
ของท่าน เทศบาล /องค์การบริหารส่วนตำบล
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล จะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธให้ท่าน
ทราบทางอีเมลตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอฉบับนี้

6. แนวทางดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน

- 6.4 เทศบาล [] /องค์การบริหารส่วนตำบล []
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล [] จะดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอ พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำร้องขอ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้สิทธิจากท่านอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เทศบาล [] /องค์การบริหารส่วนตำบล []
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล [] ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หาก เทศบาล [] /องค์การบริหารส่วนตำบล []
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล [] ได้รับข้อมูลจากท่านไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณาหรือดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน
- 6.5 เทศบาล [] /องค์การบริหารส่วนตำบล []
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล [] จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอฉบับนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้แทนและจะดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่า เทศบาล [] /องค์การบริหารส่วนตำบล []
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล [] จะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่าน เสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำร้องขอของท่านจะสิ้นสุดสำหรับกรณีที่ เทศบาล [] /องค์การบริหารส่วนตำบล []
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล [] ไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

ผู้ยื่นคำร้องขอได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้โดยละเอียดและมีความเข้าใจเป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่ เทศบาล [] /องค์การบริหารส่วนตำบล []
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล [] มีความถูกต้องครบถ้วนทุกประการและผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ [] ผู้ยื่นคำร้องขอ
([])

**** สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น**

วันที่รับคำร้องขอ	
วันที่บันทึกในระบบ	
วันที่ตอบรับ	
ผลการพิจารณา	
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	

หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding)

เลขที่ _____ /
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ตามที่ท่านได้ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตามคำร้องขอ เลขที่ เลขที่ _____ / _____ ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ต่อ
เทศบาล _____ / องค์การบริหารส่วนตำบล _____ / คณะกรรมการพัฒนาตำบล
_____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นั้น
ในการนี้ เทศบาล _____ / องค์การบริหารส่วนตำบล _____
/ คณะกรรมการพัฒนาตำบล _____ ขอเรียนให้ท่านทราบถึงผลการพิจารณาตามคำร้อง
ขอใช้สิทธิของท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดคำร้องของท่าน

ชื่อ - นามสกุลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุลผู้ยื่นคำร้อง (ถ้ามี)
(กรณีมีผู้ยื่นแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

สิทธิที่ยื่นคำร้องขอให้ สสส. ดำเนินการ

ผลการพิจารณาตามคำร้องขอ



ดำเนินการตามคำร้องขอ

รายละเอียด :



ปฏิเสธคำร้องขอ

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
ตำแหน่ง _____

การติดต่อ

เทศบาล _____ / องค์การบริหารส่วนตำบล _____ / คณะกรรมการพัฒนาตำบล _____
หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการพิจารณาตามคำร้องขอดังกล่าวสามารถติดต่อ เทศบาล _____ /
องค์การบริหารส่วนตำบล _____ / คณะกรรมการพัฒนาตำบล _____ ได้ผ่านช่องทาง ดังนี้



หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding)

เลขที่ /
วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตามคำร้องขอ เลขที่ เลขที่ / ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ต่อเทศบาล /องค์การบริหารส่วนตำบล /คณะกรรมการพัฒนาตำบล อำเภอ จังหวัด ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นั้น

ในการนี้ เทศบาล /องค์การบริหารส่วนตำบล /คณะกรรมการพัฒนาตำบล ขอเรียนให้ท่านทราบถึงผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดคำร้องของท่าน

ชื่อ - นามสกุลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
ชื่อ - นามสกุลผู้ยื่นคำร้อง (ถ้ามี) (กรณีมีผู้ยื่นแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)	
สิทธิที่ยื่นคำร้องขอให้ สสส. ดำเนินการ	

ผลการพิจารณาตามคำร้องขอ

<input type="radio"/> ดำเนินการตามคำร้องขอ	รายละเอียด :
<input type="radio"/> ปฏิเสธคำร้องขอ	

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
ตำแหน่ง

การติดต่อ

เทศบาล /องค์การบริหารส่วนตำบล /คณะกรรมการพัฒนาตำบล
หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการพิจารณาตามคำร้องขอดังกล่าวสามารถติดต่อ เทศบาล /
องค์การบริหารส่วนตำบล /คณะกรรมการพัฒนาตำบล ได้ผ่านช่องทาง ดังนี้



แบบแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification)

ที่ _____ / _____ (1)
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ (2)

เรื่อง ขอแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยเทศบาล _____ / องค์การบริหารส่วนตำบล _____

/ คณะกรรมการพัฒนาตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ ได้ตรวจพบเหตุการณ์

ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาล _____ / องค์การบริหารส่วนตำบล _____

/ คณะกรรมการพัฒนาตำบล _____ เก็บรักษาในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเทศบาล _____

/ องค์การบริหารส่วนตำบล _____ / คณะกรรมการพัฒนาตำบล _____ พิจารณาแล้วเห็นว่า

เหตุการณ์ดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามมาตรา 37 (4) แห่งพระราชบัญญัติ

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เทศบาล _____ / องค์การบริหารส่วนตำบล _____

/ คณะกรรมการพัฒนาตำบล _____ ขอแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงาน

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดของเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

2. วันเวลาที่ทราบเหตุ

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____

3. ผู้ที่รายงานเหตุให้ทราบ (ถ้ามี)

4. รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ

5. รูปแบบผลกระทบที่เกิดขึ้นกับข้อมูลส่วนบุคคล

6. จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ

7. มาตรการตอบสนองเพื่อหยุดยั้งเหตุละเมิดข้อมูล

8. การแจ้งเหตุต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล)

9. ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ชื่อ-นามสกุล _____

สถานที่ติดต่อ _____

ช่องทางการติดต่อ _____

 _____  _____

เทศบาล [] /องค์การบริหารส่วนตำบล []
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล [] ยินดีให้ความร่วมมือในการสอบสวนเหตุการณ์
ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนี้ต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถติดต่อ
เทศบาล [] /องค์การบริหารส่วนตำบล []
/คณะกรรมการพัฒนาตำบล [] ได้ที่

เทศบาล [] /องค์การบริหารส่วนตำบล []
คณะกรรมการพัฒนาตำบล []
เลขที่ []
 []  []

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ [] เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
ตำแหน่ง []

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA)

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ _____ ณ สำนักงาน เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล _____ /คณะกรรมการพัฒนาตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ ระหว่าง เทศบาล _____ /องค์การบริหารส่วนตำบล _____ /คณะกรรมการพัฒนาตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ โดย _____ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” ฝ่ายหนึ่ง กับ _____ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ฝ่ายหนึ่ง โดยที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบ และกำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล ได้ตกลงมอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้เงื่อนไข ขอบเขตงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาเลขที่ _____ ลงวันที่ _____ เพื่อ _____ ประกอบด้วยรายการข้อมูลส่วนบุคคลตามบัญชีแนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้

ดังนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” และให้ถือว่าข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่ _____ ลงวันที่ _____ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ภายใต้อำนาจหน้าที่และขอบเขตที่กำหนดไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลพบว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้อาจไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกหรือยืนยันการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : ROPA) ที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ และต้องส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล _____ (ระบุมวลข้อมูลที่ต้องการให้คู่สัญญาส่งมอบบันทึกรายการ เช่น ทุกสัปดาห์ ทุกเดือน ทุกวันที่ _____ ของเดือนถัดไป) หรือทันทีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีและบำรุงรักษาไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล โดยต้องคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดหรืออุบัติเหตุ การลบหรือทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข การเข้าถึง ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการประมวลผลตามข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นความลับและไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลใดได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานที่มีอำนาจสั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยทันทีเมื่อทราบเหตุที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะพนักงานหรือลูกจ้างหรือตัวแทนหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือที่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และต้องดำเนินการให้พนักงานหรือลูกจ้างหรือตัวแทนหรือบุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องควบคุมดูแลให้พนักงานหรือลูกจ้างหรือตัวแทนหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยต้องไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา หรือบันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้บุคคลอื่นทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำข้อตกลงกับบุคคลดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดให้บุคคลนั้นมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการคุ้มครองและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลในระดับเดียวกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องควบคุมดูแลให้บุคคลนั้นปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำข้อตกลงมอบหมายให้บุคคลอื่นทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนตามวรรคหนึ่ง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบดีว่าตนเองยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้บริการแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่เช่นเดิม

- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องอำนวยความสะดวกและดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ รวมทั้งต้องช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตอบสนองต่อคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งและส่งคำร้องขอนั้นให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยทันที และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่ดำเนินการตอบสนองต่อคำร้องขอดังกล่าวโดยตรง เว้นแต่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องนั้น

9. ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลพบการกระทำหรือเหตุการณ์ใดที่มีลักษณะเป็นการพยายามเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

9.1 แจ้งข้อมูลให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันที ภายในเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่เกิดการกระทำหรือเหตุการณ์ดังกล่าว ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับหรือได้รับผลกระทบจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- ผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือที่เกิดขึ้นจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- มาตรการที่ใช้ในการประเมินและตอบสนองต่อการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- มาตรการที่พึงใช้ในการลดผลกระทบหรือเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้นทั้งมาตรการต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

9.2 ประเมินการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ทราบสาเหตุของการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำหรือเหตุการณ์นั้นหรือที่มีลักษณะเดียวกันนั้นขึ้นอีก

10. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องว่ามีภาระละเมิดหรือได้รับความเสียหายเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือเหตุการณ์ที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีส่วนต้องรับผิดชอบ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องแก้ไข เยียวยา หรือดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ข้อเรียกร้องนั้นระงับลงโดยเร็ว หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถแก้ไข เยียวยา หรือดำเนินการดังกล่าวได้และทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้ค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นใดในทางแพ่งหรือทางปกครองให้แก่บุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงชดใช้ค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายนั้น รวมถึงค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามข้อเรียกร้องนั้นให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเต็มทั้งจำนวน

11. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้นตามข้อตกลงฉบับนี้หรือวันที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้เป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน เว้นแต่กรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนครบระยะเวลาดังกล่าว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

12. การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแล้วเสร็จโดยถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้เป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน ทั้งนี้ การสิ้นสุดลงของข้อตกลงฉบับนี้ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จะต้องทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในข้อ 11 ของข้อตกลงฉบับนี้

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับและมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ ในข้อตกลงฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และแต่ละฝ่ายต่างเก็บรักษาข้อตกลงฉบับนี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ
()
ตำแหน่ง
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อ
()
ตำแหน่ง
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อ พยาน
()

ลงชื่อ พยาน
()

ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการ
ของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการ
ของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๔) และมาตรา ๔๐ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรม
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละประเภทกิจกรรมไว้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และตัวแทนของผู้ประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคลในกรณีที่มีการแต่งตั้งตัวแทน

(๒) ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ
ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ในกรณีที่มีการแต่งตั้งตัวแทน

(๓) ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสถานที่ติดต่อและวิธีการ
ติดต่อ ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) ประเภทหรือลักษณะของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึง
ข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับ
มอบหมายจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการส่งหรือ
โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

(๖) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา ๔๐ วรรคหนึ่ง (๒)

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรม
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะจัดทำเป็นหนังสือหรือ

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ บันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะต้องเข้าถึงได้ง่าย และสามารถแสดงให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมอบหมายตรวจสอบได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีการร้องขอ

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เจียรชัย ณ นคร

ประธานกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



สำนักงานกองทุนสนับสนุน
การสร้างเสริมสุขภาพ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ: เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี
แขวงทุ่งนาคาเมซ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ 02-343-1500
โทรสาร 02-343-1501
อีเมล info@thaihealth.or.th

www.thaihealth.or.th